అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (ఎంఐటిసి)

శాంక్షన్ లెటర్, లోన్ అగ్రిమెంట్ ("**లోన్ అగ్రిమెంట్**"), టాప్-అప్ లోన్ అనుబంధం, పంపిణీ లెటర్ మరియు/లేదా ఇతర డాక్యుమెంట్లు, ఏవైనా ఉంటే, (సమిష్టిగా "**లోన్ డాక్యుమెంట్లు**" అని సూచించబడినవి) వాటిలో వివరించిన విధంగా బజాజ్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ ("**బిహెచ్ఎఫ్ఎల్**" లేదా "**రుణదాత**") మరియు రుణగ్రహీత ("**రుణగ్రహీత**" లేదా "**కస్టమర్**") మధ్య అంగీకరించబడిన నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారంగా, ముఖ్య నిబంధనలు మరియు షరతులు ఈ ఎంఐటిసిలో పేర్కొనబడ్డాయి.

ఈ ఎంఐటిసిను తప్పనిసరిగా లోన్ డాక్యుమెంట్ల యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులతో కలిపి చదవాలి. రుణగ్రహీత వినియోగించుకున్న లోన్ అనేది లోన్ డాక్యుమెంట్ల ద్వారా పాలించబడుతుంది. ఇక్కడ పేర్కొన్న ఎంఐటిసి మరియు లోన్ డాక్యుమెంట్ల మధ్య ఏదైనా విభేదం జరిగిన సందర్భంలో, లోన్ డాక్యుమెంట్ల నిబంధనలు మరియు షరతులు చెల్లుతాయి. మేము కస్టమర్ లాగిన్ క్రెడెన్షియల్స్ (యూజర్ ఐడి మరియు పాస్‌వర్డ్) జారీ చేస్తాము, దీని ద్వారా కస్టమర్ లోన్ అగ్రిమెంట్‌ను యాక్సెస్ చేయవచ్చు. ఒకవేళ కస్టమర్ పోర్టల్ పై లోన్ అగ్రిమెంట్‌ను యాక్సెస్ చేయలేకపోతే, లోన్ అగ్రిమెంట్ యొక్క కాపీని అందించవలసిందిగా ఒక అభ్యర్థనను చేయవచ్చు ఆ తరువాత లోన్ అగ్రిమెంట్ యొక్క ఫోటోకాపీ సులభంగా అందించబడుతుంది

అప్లికేషన్ నం.: ______________________________

లోన్ యొక్క స్వభావం: ☐ సెక్యూర్డ్ లోన్ ☐ అన్‌సెక్యూర్డ్ లోన్

లోన్ రకం: ☐ఫ్రెష్/ కొనుగోలు ☐ బిటి ☐ బిటి+ టాప్ అప్ ☐ టాప్ అప్

1. **లోన్** మొత్తం:

2. **వడ్డీ టైప్:**
   ☐ **ఫ్లోటింగ్ రేట్** ☐ **ఫిక్స్‌డ్ రేట్**
   వడ్డీ రేటు:
   మారటోరియం లేదా సబ్సిడీ:
   వడ్డీ రీసెట్ చేయబడిన తేదీ (ఏదైనా ఉంటే):

   వడ్డీ రేటులో మార్పుల యొక్క కమ్యూనికేషన్ విధానాలు: లోన్ అవధి సమయంలో ఎప్పుడైనా మరియు ఎప్పటికప్పుడు బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ ఎఫ్ఆర్ఆర్‌లో లేదా బాహ్య బెంచ్‌మార్కులు (బాహ్య బెంచ్‌మార్కులతో అనుసంధానించబడిన లోన్ల కోసం) ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడిన రెపో రేట్ లేదా అంతర్గత పాలసీలలో మార్పుల కారణంగా లేదా రెగ్యులేటరీ ఆవశ్యకతల కారణంగా లేదా అగ్రిమెంట్ కింద, లోన్ పంపిణీ తర్వాత, రుణగ్రహీత అమలు చేయడం/ అందజేయడం ఋణదాతకు అవసరమైన ఏవైనా డాక్యుమెంట్లను అందించడం/అమలు చేయడంలో రుణగ్రహీత ద్వారా ఏదైనా ఆలస్యంతో సహా కానీ

⊗ అందరు అప్లికెంట్లు/ సహ-అప్లికెంట్లు సంతకం చేయాలి

అందుకు పరిమితం కాకుండా డిఫాల్ట్ సంఘటన సంభవించిన కారణంగా, తన స్వంత అభీష్టానుసారం మరియు రుణగ్రహీతకు తగిన సూచనతో, వడ్డీ రేటును పైకి లేదా కిందికి సవరించడానికి బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ అర్హత కలిగి ఉంటుంది. వడ్డీ రేటులో ఏదైనా సవరణ భవిష్యత్తులో అమలులోకి వస్తుంది. రిజిస్టర్డ్ కమ్యూనికేషన్ చిరునామాకు రిజిస్టర్డ్ కమ్యూనికేషన్/ రిజిస్టర్డ్ ఇమెయిల్ ఐడి పై మెయిలర్/రిజిస్టర్డ్ మొబైల్ నంబర్ పై మెసేజ్ పంపడం ద్వారా మరియు/ లేదా దాని వెబ్‌సైట్‌ను అప్‌డేట్ చేయడం ద్వారా బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ రుణగ్రహీతకు అటువంటి వడ్డీ రేటులో మార్పును తెలియజేస్తుంది. పైన పేర్కొన్న ఏవైనా రెండు ప్రత్యామ్నాయ కమ్యూనికేషన్ల ద్వారా అటువంటి కమ్యూనికేషన్ అనేది రుణగ్రహీతకు తగినంత నోటీసుగా భావించబడుతుంది. అటువంటి మార్పు రుణగ్రహీతకు ప్రతికూలంగా ఉంటే, రుణగ్రహీత 60 రోజుల్లోపు మరియు నోటీసు లేకుండా లోన్ అకౌంట్‌ను మూసివేయవచ్చు లేదా ఎటువంటి అదనపు ఛార్జీలు లేదా వడ్డీ చెల్లించకుండాదానిని మార్చవచ్చు.

3. **లోన్ అవధి:**

4. **ఇన్‌స్టాల్‌మెంట్ రకాలు**

- **టర్మ్ లోన్:** లోన్ డాక్యుమెంట్లలో వివరించిన విధంగా ఈక్వేటెడ్ మంత్లీ ఇన్స్టాల్మెంట్స్ (ఇఎంఐ).
- **ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్:** లోన్ డాక్యుమెంట్లలో వివరించిన విధంగా ప్రిన్సిపల్ మరియు వడ్డీ భాగాలను కలిగి ఉన్న నెలవారీ ఇన్స్టాల్మెంట్లు.
- **ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ లోన్:** లోన్ డాక్యుమెంట్లలో వివరించిన విధంగా ఫ్లెక్సీ వడ్డీ మాత్రమే లోన్ రీపేమెంట్ అవధి సమయంలో వడ్డీ భాగాన్ని కలిగి ఉన్న నెలవారీ ఇన్స్టాల్మెంట్లు మరియు ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ అవధి సమయంలో ప్రిన్సిపల్ మరియు వడ్డీ భాగాలను కలిగి ఉన్న నెలవారీ ఇన్స్టాల్మెంట్లు.

లోన్ అకౌంట్‌కు కస్టమర్ చేసిన చెల్లింపుల సర్దుబాటు:

టర్మ్ లోన్లు (ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్లతో సహా):

a) చెల్లింపు గేట్‌వేలు కాకుండా ఏదైనా ఇతర పద్ధతి ద్వారా చెల్లింపు చేసే కస్టమర్లు (అంటే ఆర్‌టిజిఎస్/నెఫ్ట్/ఐఎంపిఎస్/యుపిఐ మొదలైనవి): కంపెనీ నుండి ఫండ్స్ క్లియరెన్స్ రసీదు అందుకున్న తరువాత లోన్ అకౌంటుకు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది, (విఫలమైన ట్రాన్సాక్షన్లు మినహా అదే రోజున).

b) పేమెంట్ గేట్‌వే ద్వారా చెల్లింపు చేసే కస్టమర్లు (ఉదా. Bill Desk): కంపెనీ ద్వారా ఫండ్స్ అందుకున్న తర్వాత లోన్ అకౌంట్‌కు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది (సాధారణంగా T+1 రోజు ఇందులో T అనేది కస్టమర్ అకౌంట్‌కు డెబిట్ అయ్యే తేదీని సూచిస్తుంది).

c) కంపెనీకి ఫండ్స్ అందనందున క్రెడిట్ వ్యవధి లెక్కింపు కోసం బ్యాంకింగ్ సెలవులు మినహాయించబడతాయి, అందువల్ల ఇది T+1 రోజుల కంటే ఎక్కువగా ఉండవచ్చు. ఒకటి కంటే ఎక్కువ బ్యాంకింగ్ సెలవు దినాలు ఉండే అవకాశం ఉంది కాబట్టి కస్టమర్లు పేమెంట్ గేట్వేల ద్వారా డబ్బును బదిలీ చేయడానికి ముందు బ్యాంకింగ్ సెలవు దినాలను ప్రత్యేకంగా తనిఖీ

చేయవలసిందిగా సలహా ఇవ్వబడుతుంది, కస్టమర్ బ్యాంక్ అకౌంట్‌కు డెబిట్ మరియు క్రెడిట్ మధ్య వ్యత్యాసం T+1 రోజుకు మించి ఉండవచ్చు.

d) కస్టమర్ అకౌంట్ నుండి డెబిట్ చేయబడిన, కానీ, పేమెంట్ గేట్‌వే లో సమస్య కారణంగా కంపెనీకి కొంత జాప్యం తరువాత క్రెడిట్ అయిన ట్రాన్సాక్షన్లు, కంపెనీ అకౌంటులో క్రెడిట్ అందుకున్న తేదీన కస్టమర్ అకౌంటుకు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది.

లోన్ మొత్తం రూ. 1.00 కోటి కంటే ఎక్కువగా ఉండే ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ కోసం:

a) ఫ్లెక్సీ చెల్లింపుల కోసం, సాధారణ బ్యాంకింగ్ పని రోజున కట్ ఆఫ్ సమయం 1 P.M.

b) బ్యాంకింగ్ పని రోజున 1:00 P.M. కంటే ముందు బదిలీ చేయబడిన మొత్తాలు: అదే రోజున లోన్ అకౌంట్‌కు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది.

c) బ్యాంకింగ్ పని రోజున 1:00 P.M. తర్వాత బదిలీ చేయబడిన మొత్తాలు: T+1 రోజున లోన్ అకౌంట్‌కు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది.

d) బ్యాంకింగ్ సెలవు దినంలో చేయబడిన చెల్లింపులు: లోన్ అకౌంట్‌కు క్రెడిట్ తదుపరి పని రోజున చేయబడుతుంది. ఒకటి కంటే ఎక్కువ బ్యాంకింగ్ సెలవు దినాలు ఉండే అవకాశం ఉంది కాబట్టి, కస్టమర్లు పేమెంట్ గేట్వేల ద్వారా డబ్బును బదిలీ చేయడానికి ముందు బ్యాంకింగ్ సెలవు దినాలను ప్రత్యేకంగా తనిఖీ చేయవలసిందిగా సలహా ఇవ్వబడుతుంది, కస్టమర్ బ్యాంక్ అకౌంట్‌కు డెబిట్ చేయడంలో మరియు క్రెడిట్ మధ్య వ్యత్యాసం T+1 రోజుకు మించి ఉండవచ్చు.

e) కస్టమర్ అకౌంట్ నుండి డెబిట్ చేయబడిన, కానీ, పేమెంట్ గేట్‌వే లో సమస్య కారణంగా కంపెనీకి కొంత జాప్యం తరువాత క్రెడిట్ అయిన ట్రాన్సాక్షన్లు, కంపెనీ అకౌంటులో క్రెడిట్ అందుకున్న తేదీన కస్టమర్ అకౌంటుకు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది.

5. భద్రత

- బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ పేరుతో సెక్యూరిటీగా అందజేయబడే ఆస్తి/లకు మరియు/ లేదా బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ పేరుతో సృష్టించబడగల ఏదైనా ఇతర కొలేటరల్/ సెక్యూరిటీకి వ్యతిరేకంగా సృష్టించబడిన/సృష్టించబడే ఛార్జి లోన్ సెక్యూరిటీగా పరిగణించబడుతుంది/తాయి, ఇది లోన్ డాక్యుమెంట్లలో వివరించబడింది. సెక్యూరిటీ అంటే తనఖా, హామీ మరియు లోన్ పొందడం కోసం తగినది అని బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ భావించే మరియు తదనుగుణంగా రుణగ్రహీత ద్వారా సమర్పించబడే ఏదైనా ఇతర రూపంలో సెక్యూరిటీ అని అర్థం మరియు కలిగి ఉంటుంది. రుణగ్రహీత బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ ద్వారా అవసరమైన టైటిల్ డీడ్స్, డాక్యుమెంట్లు, రిపోర్ట్స్ యొక్క అసలు / కాపీని అందజేస్తారు.
- సదరు సెక్యూరిటీని సృష్టించడానికి చెల్లించవలసిన అన్ని ఛార్జీలను రుణగ్రహీత భరించాలి మరియు దాని పరిపూర్ణత కోసం అవసరమైన అన్ని చర్యలను చేపట్టాలి.

గమనిక: అది ఒక అన్‌సెక్యూర్డ్ లోన్ అయితే, సెక్యూరిటీ కోసం పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు వర్తించవు.

6. ఆస్తి / రుణగ్రహీత (లు) యొక్క ఇన్సూరెన్స్ మరియు విలువ జోడించబడిన ప్రోడక్టులు

- సెక్యూరిటీగా అందించబడే ఆస్తి, అది లోన్ అవధి సమయంలో అన్ని రిస్కుల నుండి మరియు వ్యతిరేకంగా, బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ ఏకైక బెనిఫిషియరీగా, లోన్ విలువకు సమానమైన లేదా ఎక్కువ మొత్తానికి ఇన్సూరెన్స్

చేయబడిందని నిర్ధారించుకోవడం రుణగ్రహీత యొక్క బాధ్యత అయి ఉంటుంది. అందుకోసం బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ కు అవసరమైనప్పుడు దాని రుజువు బిహెచ్ఎఫ్ఎల్‌కు అందజేయాలి

- ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ జారీ చేసిన ఇన్సూరెన్స్ పాలసీ యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా క్లెయిమ్‌లు మరియు కవరేజ్ నిర్వహించబడతాయి.
- మాస్టర్ పాలసీ హోల్డర్ సామర్థ్యంలో వివిధ గ్రూప్ ఇన్సూరెన్స్ పాలసీల క్రింద బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ తన కస్టమర్లకు మాత్రమే ఎన్రోల్మెంట్ అందిస్తుంది. కస్టమర్ అభ్యర్థన పై ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ నుండి ఇన్సూరెన్స్ పాలసీ కోసం అప్లై చేయడానికి అది వీలు కల్పించడానికి మాత్రమే బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ పాత్ర పరిమితం చేయబడింది. అయితే, ఒక ఇన్సూరెన్స్ పాలసీని జారీ చేయడానికి నిర్ణయం, అవసరమైన ఇన్సూరెన్స్ కవరేజ్ అందించడం మరియు పాలసీ కింద ఏదైనా భవిష్యత్తు క్లెయిమ్ సెటిల్ చేయడం పూర్తిగా ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ మాత్రమే కలిగి ఉంటుంది. ఇన్సూరెన్స్ అనేది అభ్యర్థించవలసిన విషయం, మరియు రుణగ్రహీత దానిని స్వచ్ఛందంగా పొందడాన్ని పరిగణించారు. ఇన్సూరెన్స్ ప్రోడక్ట్, అంతర్గత నిబంధనలు మరియు షరతులు మరియు/లేదా ఇన్సూరెన్స్ ప్రోడక్ట్ యొక్క ప్రయోజనాలు, ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ ద్వారా క్లెయిములను ప్రాసెస్ చేసే పద్ధతి గురించి బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ ఏ వారంటీని కలిగి ఉండదు మరియు ఎటువంటి ప్రాతినిధ్యం వహించదు. ఇంకా, ఇన్సూరెన్స్ పాలసీ మరియు/లేదా క్లెయిములు కోసం అభ్యర్థనను అంగీకరించడానికి లేదా తిరస్కరించడానికి , క్లెయిముల ప్రాసెసింగ్ విధానం మొదలైనవాటికి ఏ విధంగానైనా బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ బాధ్యత వహించదు. ఇన్సూరెన్స్ పాలసీకి సంబంధించిన అన్ని లేదా ఏవైనా ఫిర్యాదులను నేరుగా ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీతో మాత్రమే చేపట్టవలసి ఉంటుంది.
- విలువ జోడించబడిన ప్రోడక్టులు అభ్యర్థనలకు లోబడి ఉంటాయి, మరియు రుణగ్రహీత వాటిని స్వచ్ఛందంగా పొందడానికి తలచారు. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ల నుండి అటువంటి విలువ జోడించబడిన ప్రోడక్టుల కోసం, కస్టమర్ అభ్యర్థన మేరకు, సదుపాయం అందించడం వరకు మాత్రమే బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ పాత్ర పరిమితం చేయబడింది. అందించబడుతున్న ప్రోడక్టులు, అందులోని షరతులు మరియు నిబంధనలు మరియు/లేదా ప్రోడక్టుల ప్రయోజనాలు, థర్డ్ పార్టీ ద్వారా క్లెయిమ్లు/సర్వీసులను ప్రాసెస్ చేసే పద్ధతి గురించి బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ ఎటువంటి వారంటీ అందించదు మరియు ఎటువంటి ప్రాతినిధ్యం వహించదు. అందించబడుతున్న థర్డ్ పార్టీ ప్రోడక్టులు మరియు/లేదా క్లెయిమ్లు అంగీకారం లేదా తిరస్కరణ, క్లెయిమ్లు/సర్వీసులను ప్రాసెస్ చేసే పద్ధతి పట్ల ఏ విధంగానూ బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ బాధ్యత వహించదు. ప్రోడక్టులకు సంబంధించి అన్ని లేదా ఏవైనా ఫిర్యాదులు నేరుగా సర్వీసు ప్రొవైడర్ వద్ద మనవి చేయవలసి ఉంటుంది.

7. లోన్ పంపిణీ కోసం షరతులు

- శాంక్షన్ లెటర్, లోన్ అగ్రిమెంట్ మరియు ఇతర లోన్ డాక్యుమెంట్లలో బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత డాక్యుమెంట్లను సబ్మిట్ చేయడం;
- ***అది ఒక సెక్యూర్డ్ లోన్ అయితే,*** *కస్టమర్ ఈ క్రింది అదనపు షరతులను కూడా సంతృప్తి పరచవలసి ఉంటుంది:*
    - ఆస్తి యొక్క చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక అంచనా;
    - సెక్యూరిటీగా అందించబడే ఆస్తి యొక్క స్పష్టమైన, మార్కెట్ చేయదగిన మరియు బాధ్యతలు లేని టైటల్;

- ○ లోన్ ఒక హోమ్ లోన్ అయితే, రుణగ్రహీత ద్వారా ఆస్తి కొనుగోలు కోసం స్వంత సహకారం చెల్లింపు రుజువును బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ కు సబ్మిట్ చేయవలసి ఉంటుంది;
- ○ ఆస్తి/లు పై చేసిన నిర్మాణం అప్రూవ్ చేయబడిన ప్లాన్ల ప్రకారం మరియు వర్తించే చట్టాలు/బై-లాస్/నియమాలు మరియు నిబంధనల ప్రకారం చేపట్టబడింది;
- ○ ఆస్తి కోసం అవసరమైన అప్రూవల్స్ అన్నీ (అప్రూవ్ చేయబడిన ప్లాన్లు మరియు చట్టబద్ధమైన అప్రూవల్స్‌తో సహా, కానీ వీటికి పరిమితం కాకుండా) పొందబడ్డాయి మరియు బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ కు సమర్పించబడ్డాయి.

8. లోన్ యొక్క రీపేమెంట్

- ఇఎంఐలు/నెలవారీ వాయిదాలు మరియు ఇతర బకాయిలను బిహెచ్ఎఫ్ఎల్‌కు లోన్ అగ్రిమెంట్ లేదా టాప్-అప్ లోన్ అనుబంధంలో పేర్కొనబడిన రీపేమెంట్ విధానాల్లో దేని ద్వారానైనా లేదా రుణగ్రహీత మరియు బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ మధ్య అంగీకరించబడిన ఏదైనా రీతిలో మరియు అటువంటి ప్రదేశంలో, సంబంధిత గడువు తేదీల నాటికి లేదా ముందు తిరిగి చెల్లించడానికి రుణగ్రహీత అంగీకరిస్తారు.
- బిహెచ్ఎఫ్ఎల్, వ్రాతపూర్వకంగా రుణగ్రహీత అభ్యర్థన మేరకు, రీపేమెంట్ మోడ్ మార్చడానికి అంగీకరించవచ్చు. బిహెచ్ఎఫ్ఎల్, ఏ సమయంలోనైనా, తన అభీష్టానుసారం రీపేమెంట్ షెడ్యూల్‌ను తన స్వంత మరియు సంపూర్ణ అభీష్టానుసారం సవరించవచ్చు మరియు తదనుగుణంగా రుణగ్రహీతకు ముందుగానే సూచించవచ్చు.
- ఇఎంఐ/నెలవారీ ఇన్‌స్టాల్‌మెంట్ మొత్తం అనేది లోన్ అమౌంట్ యొక్క రీపేమెంట్ మరియు లోన్ అవధి లోపల వడ్డీ రేటు ఆధారంగా లెక్కించబడిన వడ్డీ చెల్లింపును కలిగి ఉండడానికి లెక్కించబడుతుంది. బిహెచ్ఎఫ్ఎల్‌కు లోన్ క్రింద చెల్లించవలసి ఉన్న బాకీలు పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించబడే వరకు ఇఎంఐలు/నెలవారీ వాయిదాలను చెల్లించడం కొనసాగించడానికి రుణగ్రహీత అంగీకరిస్తారు.

9. ఓవర్‌డ్యూల రికవరీ కోసం అనుసరించవలసిన విధానం సంక్షిప్తంగా

లోన్ అగ్రిమెంట్ మరియు ఇతర లోన్ డాక్యుమెంట్లలో పేర్కొన్న విధంగా ఏదైనా డిఫాల్ట్ ("**డిఫాల్ట్ ఈవెంట్**") సంఘటన సంభవించిన సందర్భంలో, రుణగ్రహీత బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ కు చెల్లించవలసిన అన్ని బాకీ మొత్తాలు వెంటనే చెల్లించవలసినవి అవుతాయి మరియు ఆలస్యం చేయబడిన చెల్లింపు పై డిఫాల్ట్ వడ్డీ, ఓవర్‌డ్యూలను తిరిగి పొందడంతో సహా కానీ అందుకు పరిమితం కాకుండా లోన్ అగ్రిమెంట్ మరియు ఇతర లోన్ డాక్యుమెంట్ల క్రింద దాని హక్కులను అమలు చేయడానికి అవసరమైన ప్రాసెస్‌లు/చర్యలు తీసుకునే హక్కును బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ కలిగి ఉంటుంది. ఇంకా, ఒక సెక్యూర్డ్ లోన్ విషయంలో, చట్టం కింద అందుబాటులో ఉన్న పరిష్కారాలకు అనుగుణంగా బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ సెక్యూరిటీని అమలు చేయడానికి అర్హత కలిగి ఉంటుంది. బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ దీనికి అధికారం కూడా కలిగి ఉంటుంది:

- లోన్‌తో సహా బాకీ ఉన్న బకాయిల రీపేమెంట్‌ను వేగవంతం చేయడం.
- లోన్‌ను డిమాండ్ పై ఉంచడం లేదా లోన్‌కు సంబంధించి రుణగ్రహీత చెల్లించవలసిన అన్ని బకాయిలను బాకీ ఉన్నవిగా మరియు తక్షణమే చెల్లించవలసినవిగా ప్రకటించడం.

- జరిమానా వడ్డీ రేటుకు డిఫాల్ట్ వడ్డీ మరియు బౌన్స్ ఛార్జీలతో సహా ఏవైనా ఇతర వర్తించే జరిమానా ఛార్జీలు ఛార్జ్ చేయడం.
- లోన్ తీర్చబడని సమయంలో వర్తించే చట్టం ప్రకారం కంపెనీకి అందుబాటులో ఉన్న ఇతర హక్కులు మరియు పరిష్కారాలను వినియోగించుకోవడం.
- అటువంటి ఇతర షరతులను నిర్దేశించడం లేదా కంపెనీ తగినవిగా పరిగణించే ఇతర చర్యలు తీసుకోవడం;
- వర్తించే వడ్డీ రేటును సవరించడం; మరియు/లేదా
- రుణగ్రహీత యొక్క లోన్ అకౌంట్ వివరాలను అన్నింటినీ ఆర్‌బిఐ, ఎన్‌హెచ్‌బి, స్టాక్ ఎక్స్చేంజ్, ఇన్ఫర్మేషన్ యుటిలిటీ, ఆడిటర్లు, సిబిల్ మరియు ఇతర ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరోలు మరియు ఏదైనా ఇతర చట్టపరమైన/నియంత్రణ అధికారులు మరియు/లేదా ఏదైనా చట్టబద్ధమైన/నియంత్రణ ఆవశ్యకతలకు అనుగుణంగా ఈ తరపున అధీకృత ఏదైనా ఇతర ఏజెన్సీకి వెల్లడించే హక్కు కలిగి ఉంటుంది.
- బిహెచ్‌ఎఫ్ఎల్ తన స్వంత అభీష్టానుసారం, తాను తగినది అని భావించే విధంగా, ఎలక్ట్రానిక్, ప్రింట్ మరియు సోషల్ మీడియాలో రుణగ్రహీత యొక్క పేరు, చిరునామా, ఫోటో, సెక్యూరిటీ వివరాలు (వర్తిస్తే) మరియు అటువంటి ఇతర సమాచారం ప్రచురించవచ్చు మరియు అటువంటి ప్రచురణలో అటువంటి డిఫాల్ట్ సంఘటన యొక్క వాస్తవం కూడా ఉంటుంది; మరియు అటువంటి సమాచారం ప్రచురణ కారణంగా ధనపరంగా లేదా ఇతరత్రా, రుణగ్రహీతకు కలిగే ఏదైనా హాని మరియు/లేదా నష్టానికి బిహెచ్‌ఎఫ్ఎల్ బాధ్యులు కారు లేదా బాధ్యత వహించరు అని రుణగ్రహీత అంగీకరిస్తారు.
- దాని పై ఆ విధంగా సెక్యూరిటీ సృష్టించబడిన ఆస్తి, ఏదైనా ఉంటే, తనకు తానుగా లేదా ఋణదాత ద్వారా నియమించబడిన ఎవరైనా రికవరీ ఏజెంట్లు లేదా అటార్నీల ద్వారా స్వాధీనం చేసుకోవడం.

10. వార్షిక అవుట్‌స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్

అభ్యర్థన పై రుణగ్రహీతకు బిహెచ్‌ఎఫ్ఎల్ వార్షిక బాకీ బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్‌ను జారీ చేస్తుంది.

11. ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్

కంపెనీ యొక్క ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్‌ను క్రింద అందించబడిన లింక్‌లో ఆన్‌లైన్‌లో రిఫర్ చేయవచ్చు
https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board

12. కస్టమర్ సర్వీసులు

ఇ మెయిల్	bhflwecare@bajajfinserv.in
కాల్ చేయండి	022 - 45297300
ఆన్‌లైన్ కస్టమర్ పోర్టల్	https://myaccount.bajajhousingfinance.in/#/home
బ్రాంచ్ సందర్శన వేళలు	10:00 AM నుంచి 6:00 PM

పైన పేర్కొన్న ఛానెల్స్ లో దేని ద్వారానైనా లేవదీయబడిన ప్రశ్నలు చర్య తీసుకోబడతాయి మరియు రుణగ్రహీత కోసం 7 పని రోజుల్లోపు పరిష్కరించబడతాయి.

(i) **లోన్ అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్** - లోన్ అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్‌ను **ఆన్‌లైన్‌లో** డౌన్‌లోడ్ చేసుకోవచ్చు. ప్రత్యామ్నాయంగా, కస్టమర్ బ్రాంచ్‌కి వెళ్లి లేదా పైన సూచించిన కస్టమర్ కేర్ నంబర్‌కు కాల్ చేయడం ద్వారా కూడా స్టేట్‌మెంట్‌ను పొందవచ్చు.

(ii) **టైటిల్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ** - ఆస్తి యొక్క టైటిల్ మరియు లింక్ డాక్యుమెంట్లను సబ్మిట్ చేయడం ద్వారా సెక్యూర్డ్ లోన్ పొందినట్లయితే, ఆస్తి యొక్క టైటిల్ మరియు లింక్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ, కస్టమర్ నుండి లిఖితపూర్వక అభ్యర్థనను అందుకున్న తర్వాత మరియు క్రింది ఫీజు/ఛార్జీల విభాగంలో నిర్వచించిన విధంగా వర్తించే ఛార్జీల చెల్లింపుకు లోబడి, కస్టమర్‌కు అందించబడుతుంది. టేక్ ఓవర్/బ్యాలెన్స్ ట్రాన్స్ఫర్ లోన్స్ విషయంలో, టైటిల్ మరియు లింక్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ కోసం కస్టమర్ ద్వారా అభ్యర్థన ట్రాన్స్ఫర్ చేసిన బ్యాంక్/ఫైనాన్షియల్ ఇన్స్టిట్యూషన్ నుండి టైటిల్ మరియు లింక్ డాక్యుమెంట్లను అందుకోవడానికి లోబడి సదుపాయం కల్పించబడుతుంది.

(iii) **లోన్ మూసివేయడం/బదిలీ పై అసలు టైటిల్ మరియు లింక్ డాక్యుమెంట్లను తిరిగి ఇవ్వడం - బిహెచ్ఎఫ్ఎల్** అందుకున్న అసలు ఆస్తి డాక్యుమెంట్లు, **బిహెచ్ఎఫ్ఎల్**కు బాకీ ఉన్న అన్ని/ ఏదైనా బకాయిలను మూసివేసిన 20 పని రోజుల్లోపు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

13. ఫిర్యాదు పరిష్కారం

మీ సందేశం అందిన **2** వ్యాపార రోజులలోపు మీరు ఒక అక్నాలెడ్జ్‌మెంట్ / ప్రతిస్పందన అందుకుంటారు

లెవల్ 1	15 పని రోజుల్లోపు కస్టమర్ ప్రశ్నలు / సమస్యలను పరిష్కరించడానికి మేము కట్టుబడి ఉన్నాము (ఎక్కువ సమయం అవసరం అయిన సందర్భాలకు గరిష్టంగా 30 రోజుల సమయం తీసుకోబడుతుంది). ఈ సమయంలోపు మా నుండి కస్టమర్ ఎటువంటి సమాచారం అందుకోకపోతే, లేదా ప్రశ్న యొక్క మా పరిష్కారంతో సంతృప్తి చెందకపోతే, కస్టమర్ మాకు ఇక్కడికి ఇమెయిల్ పంపవచ్చు bhflgrievance@bajajfinserv.in
లెవల్ 2	3 పని రోజుల్లోపు స్థాయి 1 వద్ద అందించబడిన పరిష్కారంతో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, కస్టమర్ తన ఫిర్యాదును హెడ్ ఆఫ్ కస్టమర్ ఎక్స్పీరియన్స్ కు ఇక్కడ పోస్ట్ చేయవచ్చు Bhflcustomerexperience@bajajfinserv.in ప్రత్యామ్నాయంగా, కస్టమర్ హెడ్ ఆఫ్ కస్టమర్ ఎక్స్పీరియన్స్ కు ఇక్కడికి వ్రాయవచ్చు: బజాజ్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, 5వ అంతస్తు, బి2 సెరిబ్రమ్ ఐటి పార్క్, కుమార్ సిటీ కళ్యాణి నగర్ పూణే, మహారాష్ట్ర పిన్ – 411014
లెవల్ 3	5 పని రోజులలోపు లెవెల్ 2 వద్ద అందించబడిన పరిష్కారంతో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, కస్టమర్, అతను/ఆమె ఫిర్యాదుని గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్‌కి ఈ ఇమెయిల్ వద్ద పంపించవచ్చు hema.ratnam@bajajfinserv.in ప్రత్యామ్నాయంగా గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్‌కి ఈ చిరునామా పై ఉత్తరం పంపవచ్చు హేమారత్నం బజాజ్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, 5వ అంతస్తు, బి2 సెరిబ్రమ్ ఐటి పార్క్, కుమార్ సిటీ కళ్యాణి నగర్ పూణే,

	మహారాష్ట్ర పిన్ – 411014
లెవల్ 4	ఒక వేళ కస్టమర్ సంతృప్తి మేరకు ఫిర్యాదుకు పరిష్కారం లభించకపోతే, ఫిర్యాదు చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజుల లోపు కస్టమర్ తన ఫిర్యాదును https://grids.nhbonline.org.in వద్ద ఆన్‌లైన్ పద్ధతిలో నమోదు చేయడం ద్వారా లేదా https://nhb.org.in/ వద్ద ఫిర్యాదుల విభాగంలో ఇవ్వబడిన ఫార్మాట్‌లో కింద ఇవ్వబడిన చిరునామాకు ఆఫ్‌లైన్ పద్ధతిలో పోస్ట్ చేయడం ద్వారా National Housing Bank ను సంప్రదించవచ్చు. **నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్,** పర్యవేక్షణ విభాగం, (కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్), 4 **వ అంతస్తు**, **కోర్**-5ఏ, ఇండియా హ్యాబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ- 110003

15. గ్రీవెన్స్ ప్రాసెస్

రుణగ్రహీత bhflgrievance@bajajfinserv.in కు వ్రాసినప్పుడు క్రింద పేర్కొన్న ప్రాసెస్ అనుసరించబడుతుంది:

- కస్టమర్ ప్రశ్న/ ఫిర్యాదును అర్థం చేసుకోవడానికి కస్టమర్ సర్వీస్ అసోసియేట్ పూర్తి ఇమెయిల్‌ని చదువుతారు
- అపేర్కొనబడిన మరియు పేర్కొనబడని ఆవశ్యకతలను అర్థం చేసుకోవడానికి కస్టమర్ సంప్రదించబడతారు
- నిర్వచించబడిన కాలపరిమితి ప్రకారం కంప్లెయింట్ పరిష్కరించబడటం కోసం గ్రీవెన్స్ బృందం అంతర్గత విభాగాలతో సమన్వయం చేస్తుంది.
- అంతర్గత మరియు బాహ్య పరాధీన అంశాల కారణంగా, నిర్వచించబడిన 7 పని రోజుల TAT లోపల పరిష్కారం సాధ్యం కాకపోతే, రుణగ్రహీతకు కాలపరిమితితో పాటు మధ్యంతర సమాధానం పంపబడుతుంది.
- ఇ-మెయిల్ పై మరియు టెలిఫోన్ కాల్ ద్వారా అన్ని ప్రశ్నలు మూసివేయబడతాయి.

కమిట్ చేయబడిన కాలపరిమితిలో ఏదైనా పొడిగింపు అవసరమైన విషయంలో రుణగ్రహీతకు సకాలంలో అప్‌డేట్ పంపబడుతుంది.

16. ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు

క్రింద పేర్కొన్న ఫీజులు/ఛార్జీలు బజాజ్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ యొక్క స్వంత అభీష్టానుసారం మార్పుకు లోబడి ఉంటాయి. ఏవైనా మార్పుల కోసం, రుణగ్రహీత (లు) బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ వెబ్‌సైట్ https://www.bajajhousingfinance.in/ లో పేర్కొన్న తాజా ఛార్జీల షెడ్యూల్‌ను చూడవలసిందిగా అభ్యర్థించబడుతున్నారు, ఇది వర్తిస్తుంది.

క్రింద పేర్కొన్న విధంగా ఫీజు/ఛార్జీలు రుణగ్రహీత ద్వారా అటువంటి ఫీజు/ఛార్జీగా చెల్లించబడవలసిన గరిష్ట మొత్తాన్ని సూచిస్తాయి. లోన్ డాక్యుమెంట్లలో పేర్కొన్న విధంగా ఫీజు/ఛార్జీలు చెల్లించవలసిన ఖచ్చితమైన మొత్తాన్ని వివరంగా తెలియజేస్తాయి. ప్రత్యేకంగా పేర్కొనబడితే తప్ప, చెల్లించిన ఫీజు/ఛార్జీలు తిరిగి చెల్లించబడవు.

క్రమ సంఖ్య	**ఫీజు/ఛార్జ్ యొక్క స్వభావం**	**ఫీజు/ఛార్జ్ పేరు**	**ఎప్పుడు చెల్లించబడాలి**	**ఫ్రీక్వెన్సీ**	**మొత్తం**
1.	హోమ్ లోన్ / ఆస్తి పై లోన్ కోసం ఫీజు	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	అప్లికేషన్ వద్ద	ఒకసారి	లోన్ మొత్తంలో 7% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
2.	టాప్-అప్ లోన్ కోసం ఫీజు	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	అప్లికేషన్ వద్ద	ఒకసారి	లోన్ మొత్తంలో 7% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
3.	అన్‌సెక్యూర్డ్ లోన్ కోసం ఫీజు	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	అప్లికేషన్ వద్ద	ఒకసారి	లోన్ మొత్తంలో 7% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
4.	జరిమానా వడ్డీ **ఛార్జీలు/ డిఫాల్ట్ వడ్డీ రేటు**	**అదనపు వడ్డీ**	**అక్రూవల్ పై**	**నెలవారీ**	**మీరిన మొత్తంపై వర్తించే వడ్డీ రేటుతో పాటు సంవత్సరానికి 24%**
5.	వ్యయాలు కవర్ చేయడానికి ఖర్చులు	ఆకస్మిక ఖర్చులు	పెట్టే ఖర్చుల పై		యాక్చువల్స్ పై
6.	చట్టబద్ధమైన ఛార్జీలు	స్టాంప్ డ్యూటీ/ ఎంఒడిటి/ఎంఒఇ	సంబంధిత చట్టాల ప్రకారం	ఒకసారి	రాష్ట్ర చట్టాల ప్రకారం వర్తించే
7.	తక్కువ రేటుకు మారండి	స్విచ్ ఫీజు	రేట్ సవరణ పై	ప్రతి రేట్ సవరణ పై	బకాయి ఉన్న ప్రిన్సిపల్ యొక్క 4.5% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
8.	వడ్డీ కంప్యూటేషన్ లో మార్పు (ఉదా. బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ ఎఫ్ఆర్ఆర్ నుండి రెపో రేటుకు మరియు వైస్-వర్సా)	స్విచ్ ఫీజు	వడ్డీ కంప్యూటేషన్ మార్పు పై	ప్రతి స్విచ్ పై	బకాయి ఉన్న ప్రిన్సిపల్ యొక్క 4.5 % వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
9.	తనఖా ఆరిజినేషన్ ఫీజు (MOF) (తిరిగి చెల్లించబడని మొత్తం) – సెక్యూర్డ్ లోన్ల కోసం	ఎంఒఎఫ్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజుకు మించి ఆ పైన	అప్లికేషన్ వద్ద	ఒకసారి	రూ. 10000 వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా

క్రమ సంఖ్య	ఫీజు/ఛార్జ్ యొక్క స్వభావం	ఫీజు/ఛార్జ్ పేరు	ఎప్పుడు చెల్లించబడాలి	ఫ్రీక్వెన్సీ	మొత్తం
10.	బౌన్స్ ఛార్జ్/	అన్యమైనవి. రసీదులు	చెక్/ ఇసిఎస్/నాచ్ డిస్‌హానర్ పై	డిస్‌హానర్ సంఖ్యపై ఆధారపడి ఉంటుంది	లోన్ మొత్తం (రూ. లలో) — బౌన్స్ ఛార్జీలు (రూ.లలో) 15,00,000 వరకు — 500 15,00,001 – 30,00,000 — 1,000 30,00,001 – 50,00,000 — 1,500 50,00,001 – 1,00,00,000 — 2,000 1,00,00,001 – 5,00,00,000 — 3,000 5,00,00,001 – 10,00,00,000 — 5,000 10,00,00,001మరియు ఆ పైన — 10,000
11.	చెక్ స్వాప్ ఛార్జీలు	ఇతర రసీదులు	అభ్యర్థన పై	అవసరమైనప్పుడు	శూన్యం
12.	సెక్యూరిటీ స్వాప్ ఛార్జీలు	ఇతర రసీదులు	అభ్యర్థన పై	అవసరమైనప్పుడు	శూన్యం
13.	బాహ్య అభిప్రాయము కొరకు ఫీజు	ఇతర రసీదులు	పెట్టే ఖర్చుల పై	అవసరమైనప్పుడు	అయిన ఖర్చుల ప్రకారం
14.	శాంక్షన్ నుండి 6 నెలల తర్వాత లోన్ రీఅప్రైసల్	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	రీ-అప్లికేషన్ వద్ద	ఒకసారి	వర్తించే విధంగా తనఖా ఒరిజినేషన్ ఫీజు
15.	అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ యొక్క హార్డ్ కాపీ	ఇతర రసీదులు	అభ్యర్థన పై	ప్రతి అభ్యర్థనకు	ప్రతి అభ్యర్థనకు రూ. 500 వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
16.	ఇప్పటికే ఉన్న లోన్‌ను కొత్త ప్రోడక్ట్ గా కన్వర్ట్ చేయడం (టర్మ్ లోన్/ ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్/ ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ లోన్)	కన్వర్షన్ ఫీజు	కన్వర్షన్ పై	ప్రతి కన్వర్షన్ పై	బకాయి ఉన్న ప్రిన్సిపల్ యొక్క 2% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
17.	ఫ్లెక్సీ లోన్ ఫీజు	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ లేదా ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ లోన్ పొందిన మీదట	ఒకసారి	లోన్ మొత్తంలో 2% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా

క్రమ సంఖ్య	ఫీజు/ఛార్జ్ యొక్క స్వభావం	ఫీజు/ఛార్జ్ పేరు	ఎప్పుడు చెల్లించబడాలి	ఫ్రీక్వెన్సీ	మొత్తం
18.	ఫ్లెక్సీ వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జ్ - ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ లోన్	వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జ్	ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ లోన్ పై వర్తిస్తుంది	వార్షిక ఛార్జ్	ఫ్లెక్సి వడ్డీ మాత్రమే లోన్ రీపేమెంట్ అవధి సమయంలో శాంక్షన్ చేయబడిన మొత్తంలో 1% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా మరియు ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ అవధి సమయంలో అందుబాటులో ఉన్న ఫ్లెక్సీ లోన్ పరిమితిలో 1% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
19.	ఫ్లెక్సీ వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జ్ - ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్	వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జ్	ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ పై వర్తిస్తుంది	వార్షిక ఛార్జ్	అందుబాటులో ఉన్న ఫ్లెక్సీ లోన్ పరిమితిలో 1% వరకు + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
20.	సిఇఆర్ఎస్ఎఐ ఛార్జీలు (సెక్యూర్డ్ లోన్ల కోసం)	సిఇఆర్ఎస్ఎఐ రిజిస్ట్రేషన్ కోసం ఛార్జీలు	అప్లికేషన్ వద్ద	ఒకసారి	ప్రతి లోన్ కోసం, సిఇఆర్ఎస్ఎఐ ద్వారా విధించబడిన ఛార్జీల ప్రకారం + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
21.	సెక్యూర్ ఫీజు (సెక్యూర్డ్ లోన్ల కోసం)	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	ఆన్‌లైన్ అప్లికేషన్ పై	ఒకసారి	రూ. 9999 + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
22.	టైటిల్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ కోసం ఫీజు (సెక్యూర్డ్ లోన్ల కోసం)	ఇతర రసీదులు	అభ్యర్థన పై	ప్రతి అభ్యర్థనకు	30 పేజీల వరకు కనీస ఫీజు రూ. 500/- మరియు ఆ తర్వాత ప్రతి అదనపు పేజీకి రూ. 3/- + జిఎస్‌టి వర్తించే విధంగా
23.	మూసివేయబడిన రుణాల కోసం డాక్యుమెంట్ రిట్రీవల్ ఛార్జీలు	ఇతర రసీదులు	అభ్యర్థన పై	ఒక్కో అభ్యర్థనకి	బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ నుండి 'అసలు ఆస్తి కాగితాల సేకరణ' సమాచారం అందుకున్న 15 రోజుల లోపు రుణగ్రహీత ద్వారా మూసివేయబడిన రుణం యొక్క అసలు పత్రాల సేకరణ జరగకపోతే రూ. 1000/- (జిఎస్‌టి కలుపుకొని) వసూలు చేయబడుతుంది.

ప్రీ-పేమెంట్ ఛార్జీలు

ఫ్లోటింగ్ రేట్ లోన్లు: ఇండివిడ్యువల్స్/నాన్- ఇండివిడ్యువల్స్ కోసం వ్యాపార ప్రయోజనం మినహా			
	టర్మ్ లోన్	**ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్**	**ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ రుణం**
సమయ వ్యవధి (నెలలు)	>1	>1	>1
పార్ట్ ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు	ఏవీ ఉండవు	ఏవీ ఉండవు	ఏవీ ఉండవు
పూర్తి ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు	ఏవీ ఉండవు	ఏవీ ఉండవు	ఏవీ ఉండవు
ఫ్లోటింగ్ రేట్ లోన్లు: ఇండివిడ్యువల్/నాన్-ఇండివిడ్యువల్స్ కోసం వ్యాపార ప్రయోజనం కోసంఫిక్స్‌డ్ రేట్ లోన్లు: అందరు రుణగ్రహీతలు (వ్యక్తులతో సహా) **			
	టర్మ్ లోన్	**ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్**	**ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ రుణం**
సమయ వ్యవధి (నెలలు)	>1	>1	>1
పార్ట్ ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు	పార్ట్ పేమెంట్ పై 2% *	ఏవీ ఉండవు	ఏవీ ఉండవు
పూర్తి ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు	బకాయి ఉన్న అసలు మొత్తం / బకాయి ఉన్న ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ పరిమితి పై 4%*	అందుబాటులో ఉన్న ఫ్లెక్సీ లోన్ పరిమితిపై 4%*	ఫ్లెక్సీ వడ్డీ మాత్రమే లోన్ రీపేమెంట్ అవధి సమయంలో శాంక్షన్ చేయబడిన మొత్తం పై 4%*; మరియు ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్ అవధి సమయంలో అందుబాటులో ఉన్న ఫ్లెక్సీ లోన్ పరిమితిపై 4%*

* ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలకు అదనంగా వర్తించే విధంగా జిఎస్‌టి రుణగ్రహీత ద్వారా చెల్లించబడుతుంది.

** రుణగ్రహీత వారి స్వంత వనరుల ద్వారా చెల్లించిన హౌసింగ్ లోన్ కోసం ఏమీ లేదు. "స్వంత వనరులు" అంటే ఒక బ్యాంక్ / హెచ్ఎఫ్‌సి / ఎన్‌బిఎఫ్‌సి మరియు / లేదా ఒక ఆర్థిక సంస్థ నుండి అప్పు తీసుకోవడం కాకుండా ఏదైనా ఇతర వనరు

రుణం యొక్క ఉద్దేశం: ఈ క్రింది రుణాలు వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం రుణాలుగా వర్గీకరించబడతాయి:

- లీజ్ రెంటల్ డిస్కౌంటింగ్ లోన్లు.
- వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం పొందిన ఆస్తి పై లోన్లు అంటే వర్కింగ్ క్యాపిటల్, డెట్ కన్సాలిడేషన్, బిజినెస్ లోన్ రీపేమెంట్, వ్యాపార విస్తరణ, వ్యాపార ఆస్తి స్వాధీనం లేదా ఇటువంటి వాటి కోసం నిధుల తుది వినియోగం.
- నాన్-రెసిడెన్షియల్ ఆస్తుల కొనుగోలు కోసం లోన్.
- నాన్-రెసిడెన్షియల్ ఆస్తి యొక్క సెక్యూరిటీ పై లోన్.
- వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం టాప్ అప్ లోన్లు అంటే వర్కింగ్ క్యాపిటల్, డెట్ కన్సాలిడేషన్, వ్యాపార రుణ రీపేమెంట్, వ్యాపార విస్తరణ, వ్యాపార ఆస్తి స్వాధీనం లేదా ఫండ్స్ యొక్క అటువంటి వినియోగం.

ఇంకా, ఇప్పటికే ఉన్న నిబంధనలు మరియు షరతులకు అదనంగా ఈ క్రింది షరతులు వర్తిస్తాయి:

A. ప్రీ-పేమెంట్ కోసం షరతులు

1. పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపు యొక్క మొత్తం కనీసం 1 ఇఎంఐ / నెలవారీ ఇన్స్టాల్మెంట్‌కు సమానంగా లేదా ఎక్కువగా ఉండాలి
2. రుణగ్రహీత ద్వారా మొదటి ఇఎంఐ/నెలవారీ ఇన్‌స్టాల్‌మెంట్ క్లియరెన్స్ తర్వాత మాత్రమే రుణగ్రహీత పూర్తి మరియు/లేదా పాక్షిక ప్రీ-పేమెంట్ చేయవచ్చు.
3. చెక్కులు /డిమాండ్ డ్రాఫ్టులు ద్వారా చేసిన పార్ట్ పేమెంట్/ఫోర్‌క్లోజర్ మినహా, రుణగ్రహీత(లు) చేసిన పార్ట్ పేమెంట్/ఫోర్‌క్లోజర్ ప్రస్తుత నెల యొక్క 25వ రోజు నుంచి తదుపరి నెల యొక్క 3వ రోజు మధ్య (రెండు రోజులు కలుపుకొని)నెల అంతటా అంగీకరించబడతాయి.
4. ఫోర్‌క్లోజర్ లెటర్ జారీ: అభ్యర్థన తేదీ నుండి 21 రోజులు.
5. ఫ్లెక్సీ టర్మ్ లోన్‌లు మరియు/లేదా ఫ్లెక్సీ హైబ్రిడ్ లోన్‌ల నుండి పాక్షిక ప్రీ-పేమెంట్ ఛార్జీలు ఏమీ ఉండవు.

ఈ ఎంఐటిసిలో లోన్ యొక్క కొన్ని కీలక నిబంధనలు మరియు షరతులు ఉంటాయని మరియు ఒక మునుపటి సందర్భంలో రుణగ్రహీత అందుకున్న ఏదైనా ఎంఐటిసిను సూపర్‌సీడ్ చేస్తుందని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడుతుంది. అంతేకాకుండా, ఇందలి పార్టీలు లోన్ అగ్రిమెంట్ మరియు వారి ద్వారా అమలు చేయబడిన/అమలు చేయవలసిన ఇతర సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్ల యొక్క నిబంధనలను రిఫర్ చేయడానికి మరియు ఆధారపడటానికి బేషరతుగా అంగీకరిస్తాయి.

13 పేజీలలో ఉన్న అత్యంత ముఖ్యమైన షరతులు మరియు నిబంధనలను చదివారు మరియు అర్థం చేసుకున్నారు అని రుణగ్రహీత అంగీకరిస్తున్నారు మరియు దానికి సాక్షిగా అతను / ఆమె / వారి సంతకం / కామన్ సీల్ ను ఎంఐటిసి యొక్క మొదటి మరియు చివరి పేజీ పై వేస్తున్నారు. ఇంకా, ఎంఐటిసి యొక్క ప్రతి పేజీలో రుణగ్రహీత సంతకం చేయవలసిన అవసరం లేదు అని మరియు ఎంఐటిసి యొక్క మొదటి మరియు చివరి పేజీలో సంతకం సరిపోతుంది అని రుణగ్రహీత అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ధృవీకరిస్తున్నారు.

పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు రుణగ్రహీత ద్వారా చదవబడ్డాయి లేదా బిహెచ్ఎఫ్ఎల్‌కు చెందిన శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి.____
_ద్వారా రుణగ్రహీత/లకు చదవబడ్డాయి మరియు రుణగ్రహీత/ల ద్వారా అర్థం చేసుకోబడ్డాయి.

***ఇంగ్లిష్ మరియు స్థానిక భాషల మధ్య ఏదైనా వైరుధ్యం ఉంటే, చివరిగా ఇంగ్లిష్ భాషను పరిగణిస్తారు.*

⊗
(రుణగ్రహీతల సంతకం లేదా బొటనవేలి ముద్ర)
రుణగ్రహీత(ల) పేరు:

⊗
(బిహెచ్ఎఫ్ఎల్ యొక్క అధీకృత ప్రతినిధి సంతకం)
అధీకృత సంతకందారుని పేరు

తేదీ **ప్రదేశం**

గమనిక: ఎంఐటిసి యొక్క డూప్లికేట్ కాపీ రుణగ్రహీత/లకు అందజేయబడాలి